

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра экономики предприятия



УТВЕРЖДАЮ
проректор

Машаров
«29» марта 2024 г.

П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ»

Укрупненная группа направлений

подготовки

38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования

Программа бакалавриата

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Экономика предприятий

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная; очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление затратами» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Экономика предприятий), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчики:

доцент кафедры экономики предприятия,
канд. экон. наук, доцент



Е.А. Кондрашова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия
Протокол от 26.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой



В. В. Краснова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.



В. В. Краснова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятий», «Экономика предприятий (по отраслям экономики)», «Планирование и контроль на предприятии», «Статистика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Экономика и организация инновационной деятельности», «Оценка конкурентоспособности предприятия».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

производственная практика: преддипломная практика; подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (Профиль: Экономика предприятий)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.10.1 «Управление затратами»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор обучающегося
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5 / 90

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	24	-	16	50	90	экзамен
Очно-заочная	4	8	6	-	6	78	90	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Управление затратами» является предоставление обучающимся возможности усвоения теоретических и практических знаний о закономерностях формирования затрат по видам, центрам ответственности и носителям для минимизации их уровня и обоснования оптимальных хозяйственных решений.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ПК-3. Способен проводить экономические расчеты, связанные с подготовкой инвестиционного проекта, управлением затратами, налогообложением и ценообразованием, формированием стратегии, планированием и контролем деятельности предприятия.

4.2 Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-3. Способен проводить экономические расчеты, связанные с подготовкой инвестиционного проекта, управлением затратами, налогообложением и ценообразованием, формированием стратегии, планированием и контролем деятельности предприятия <i>(Анализ требований работодателей)</i>	ПК-3. И-1. Выполняет расчёты, связанные с планированием и анализом затрат на производство и реализацию продукции, выявлением резервов их сокращения	ПК-3.1.1. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
		ПК-3.1.2. Знает методы организации оперативного и статистического учета
		ПК-3.1.3. Знает классификацию затрат, места их формирования, методы учета и контроля затрат, алгоритм составления сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции, методы и подходы к управлению затратами предприятия
		ПК-3.1.4. Умеет выявлять факторы, обуславливающие уровень затрат
		ПК-3.1.5. Умеет анализировать влияние структуры и динамики затрат на прибыль предприятия.
		ПК-3.1.6. Умеет рассчитывать величину затрат по видам, местам и носителям, составлять смету и калькуляцию продукции/услуги
		ПК-3.1.7. Умеет оценивать экономическую эффективность и выявлять резервы снижения себестоимости

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
<i>Содержательный модуль 1. Теоретические основы учета затрат на предприятии</i>	
Тема 1. Экономическая сущность и классификация затрат предприятия	1. Понятие «расходы», «затраты», «издержки». 2. Затраты как процесс формирования и использования ресурсов. 3. Классификация затрат и ее практическое значение. 4. Структура затрат и факторы, ее определяющие.
Тема 2. Смета затрат и калькуляция себестоимости продукции	1. Понятие сметы затрат, их виды. 2. Места затрат и центры ответственности. 3. Распределение затрат на составление сметы. 4. Роль калькуляции в управлении затратами. 5. Методы калькулирования себестоимости.
Тема 3. Методы учета затрат	1. Учет затрат по критерию оперативности контроля. 2. Учет затрат по критерию отношения к производственному процессу. 3. Учет затрат по критерию полноты включения их в себестоимость продукции.
Тема 4. Планирование себестоимости продукции в системе управления затратами	1. Объект, методы и функции процесса управления затратами. 2. Факторы, определяющие выбор метода управления затратами. 3. Методы планирования себестоимости продукции. 4. Модель «стандарт-кост». Концепция «директ-кост». ЛТ-философия. 5. Японские системы управления производственными затратами: «таргет-кост» и «кайзен-кост».
<i>Содержательный модуль 2. Механизм управления затратами</i>	

Темы	Краткое содержание темы
Тема 5. Механизм управления затратами предприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационное обеспечение системы управления затратами предприятия. 2. Функциональный учет накладных расходов как фактор снижения себестоимости продукции. 3. Диагностика резервов снижения себестоимости продукции. 4. Организационно-экономические условия снижения затрат предприятия. 5. Экономия затрат.
Тема 6. Анализ «затраты-выпуск-прибыль»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методология CVP-анализа. 2. Равновесный объем операционной деятельности предприятия (точка безубыточности). 3. Уровень безопасности операционной деятельности. 4. Операционный левверидж.
Тема 7. Оптимизация операционной системы предприятия по критерию затрат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулирование и оценка производственных запасов. 2. Оптимальная партия поставки материалов. 3. Методы оценки выбытия запасов: (FIFO, LIFO, по средневзвешенной себестоимости запасов, по нормативным затратам, по идентифицированной себестоимости, по цене продажи). 4. Адаптация операционной системы к изменению ее загрузки.
Тема 8. Бюджетирование затрат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и общие принципы бюджетирования. 2. Методы и этапы бюджетирования. 3. Бюджеты прямых затрат 4. Бюджет общепроизводственных накладных расходов. 5. Бюджет управленческих расходов. 6. Бюджет производственной себестоимости.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Теоретические основы учета затрат на предприятии					
Тема 1. Экономическая сущность и классификация затрат предприятия	4	-	2	5	11
Тема 2. Смета затрат и калькуляция себестоимости продукции	2	-	2	5	9
Тема 3. Методы учета затрат	4	-	2	8	14
Тема 4. Планирование себестоимости продукции в системе управления затратами	2	-	2	7	11
Итого по содержательному модулю 1	12	-	8	25	45
Содержательный модуль 2. Механизм управления затратами					
Тема 5. Механизм управления затратами предприятия	4	-	2	5	11
Тема 6. Анализ «затраты-выпуск-прибыль»	4	-	2	7	13
Тема 7. Оптимизация операционной системы предприятия по критерию затрат	2	-	2	5	9
Тема 8. Бюджетирование затрат	2	-	2	8	12

Итого по содержательному модулю 2	12	-	8	25	45
Всего по компоненту ОПОП	24	-	16	50	90

Форма обучения – очно-заочная, курс – 4, семестр – 8

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Теоретические основы учета затрат на предприятии					
Тема 1. Экономическая сущность и классификация затрат предприятия	0,5	-	0,5	10	11
Тема 2. Смета затрат и калькуляция себестоимости продукции	1	-	1	7	9
Тема 3. Методы учета затрат	1	-	1	12	14
Тема 4. Планирование себестоимости продукции в системе управления затратами	0,5	-	0,5	10	11
Итого по содержательному модулю 1	3	-	3	39	45
Содержательный модуль 2. Механизм управления затратами					
Тема 5. Механизм управления затратами предприятия	0,5	-	0,5	10	11
Тема 6. Анализ «затраты-выпуск-прибыль»	1	-	1	12	13
Тема 7. Оптимизация операционной системы предприятия по критерию затрат	0,5	-	0,5	8	9
Тема 8. Бюджетирование затрат	1	-	1	10	12
Итого по содержательному модулю 2	3	-	3	39	45
Всего по компоненту ОПОП	6	-	6	78	90

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1. Затраты как процесс формирования и использования ресурсов.
2. Классификация затрат предприятия.
3. Группировка затрат по экономическим элементам.
4. Номенклатура затрат по статьям калькуляции.
5. Понятие себестоимости продукции.
6. Составление сметы затрат на производство.
7. Калькуляция себестоимости.
8. Попередельный, попроцессный методы управленческого учета затрат.
9. Позаказный метод управленческого учета затрат.
10. Учет затрат по критерию оперативности контроля затрат.
11. Учет затрат по критерию отношения к производственному процессу.
12. Учет затрат по системе директ-кост.
13. Особенности учета затрат в модели стандарт-кост.
14. Учет затрат по системе таргет-кост.
15. Учет затрат по системе кайзен-кост.
16. Методология учета затрат. ABC, XYZ.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2

МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТАМИ

17. Методология CVP-анализа.
18. Функциональный учет накладных расходов как фактор снижения себестоимости продукции.
19. Диагностика резервов снижения себестоимости продукции.
20. Классификация факторов влияния на изменение показателя затрат на 1 руб. товарной продукции.
21. Экономия затрат.
22. Маржинальная прибыль и ее коэффициент.
23. Равновесный объем операционной деятельности предприятия (точка безубыточности).
24. Уровень безопасности операционной деятельности.
25. Операционный левверидж.
26. Сущность и общие принципы бюджетирования.
27. Резервы снижения себестоимости продукции.
28. Регулирования и оценки производственных запасов.
29. Оптимальная партия поставки материалов.
30. Методы оценки выбытия запасов FIFO, LIFO, по средневзвешенной себестоимости запасов, по нормативным затратам, по идентифицированной себестоимости,
31. Сущность и общие принципы бюджетирования.
32. Бюджет прямых затрат на материалы.
33. Бюджет прямых затрат на оплату труда.
34. Бюджет общепроизводственных накладных расходов.
35. Бюджет управленческих расходов.
36. Бюджет производственной себестоимости.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа (МКР) пишется по материалам содержательного модуля 1. МКР состоит из теоретического задания (1-2 вопроса в зависимости от уровня сложности); 5 тестовых заданий и практического задания (2 задачи).

Модульная контрольная работа

ВАРИАНТ № n

Задание 1. Теоретический вопрос: Классификация затрат на предприятии.

Задание 2 Подобрать единственно верный ответ:

1. Затраты имеют:

- а) платежную природу оценки и отражаются в финансовом учете;
- б) расчетную природу и отражаются во внутреннем учете организации на момент потребления в процессе производства;
- в) фактический расход всех средств, необходимых для реализации всех этапов производства строительной продукции.

2. Калькуляционными статьями определяются:

- а) различные по экономическому смыслу затраты;
- б) однородные по экономическому смыслу затраты;
- в) затраты, отражающие использование факторов производства.

3. Затраты, непосредственно связанные с изготовлением продукции:

- а) трудоемкие затраты;
- б) накладные затраты;

в) переменные затраты; г) основные затраты.

4. Коэффициент покрытия – это:

- а) соотношение суммы покрытия и суммы выручки;
- б) соотношение переменных затрат и прибыли;
- в) соотношение фактической выручки и постоянных затрат.

5. Чтобы определить воздействие изменения выручки от реализации на изменение прибыли, рассчитывают показатель:

- а) ликвидности; б) производственного рычага;
- в) безубыточности; г) используемой мощности.

Задание 3. Решить задачи

1. Промышленное предприятие производит продукцию одного наименования и реализует ее по цене 230 руб. / шт. Удельные переменные затраты - 188 руб. / шт. Постоянные расходы составляют 550 тыс.руб. В плановом периоде повышается арендная плата на 8%, доля которой в постоянных расходах составляла в отчетном периоде 10%. Определить точку безубыточности в отчетном и плановом периодах.

2. Совокупные годовые затраты предприятия на изготовление и реализацию продукции в прошлом году составили 1000 тыс. руб., в текущем - 1150 тыс. руб. Объем производства за этот период вырос на 20%. Нормы и цены не менялись. Постоянные расходы в себестоимости продукции составляют (тыс. руб.):

- а) 200; б) 250; в) 150; г) 750; д) 50.

Критерии оценивания задания модульного контроля

Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1	$2 \times 1 = 2$
2	$0,6 \times 5 = 3$
3	$2,5 \times 2 = 5$
Всего	10 баллов

7.4. Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет
Экономический факультет
Кафедра экономики предприятия

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Экономика предприятий
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Семестр	Восьмой
Дисциплина	Управление затратами

Билет № n

ЗАДАНИЕ 1. Теоретический вопрос: Калькуляция себестоимости продукции

ЗАДАНИЕ 2. Тесты. Предоставьте один правильный вариант ответа:

1. К прямым относятся расходы, которые:

- а) осуществляются регулярно;

- б) являются постоянными;
- в) непосредственно относятся на отдельные виды изделий;
- г) не зависят от номенклатуры продукции;
- д) вычисляются по установленным нормам.

2. Группировка затрат в разрезе статей калькуляции обязательна:

- а) налоговом учёте
- б) в финансовом учёте
- в) в статистическом учёте
- г) в управленческом учёте

3. С уменьшением объема производства доля постоянных затрат в общей их сумме:

- а) уменьшается;
- б) увеличивается;
- в) остается неизменной;
- г) меняется в зависимости от конкретных условий;
- д) сначала уменьшается, а затем возрастает.

4. Переменные затраты - это затраты, величина которых:

- а) изменяется на единицу продукции вследствие НТП;
- б) зависит от производительности труда;
- в) нестабильная во времени;
- г) зависит от объема производства;
- д) зависит от номенклатуры производимой продукции.

5. По отношению к каким из перечисленных видов затрат распределяются косвенные общепроизводственные и общехозяйственные расходы на себестоимость единицы продукции:

- а) к цеховой себестоимости
- б) к материальным затратам
- в) к затратам в нормо-часах
- г) к основной заработной плате рабочих
- д) к основной и дополнительной заработной плате рабочих
- е) к производственной себестоимости

ЗАДАНИЕ 3. Расчетная задача:

Определить полную себестоимость изделия А и изделия Б.

Выпуск изделия А – 150 тыс.ед., затраты на материалы на ед. изд. – 370 руб., основная заработная плата на годовой выпуск – 1 850 000 руб., дополнительная зарплата – 10%, начисления на заработную плату – 31%.

Выпуск изделия Б – 800 тыс.ед., затраты на материалы на ед. изд. – 540 руб., основная заработная плата на годовой выпуск – 1 960 000 руб.

Общехозяйственные расходы по изд. А – 60%, по изд. Б – 45%, от прямых затрат. Внепроизводственные затраты по изд. А – 2%, по изд. Б – 5% от производственной себестоимости.

Критерии оценивания экзаменационного задания

Вид задания	Количество баллов
Теоретический вопрос	$1 \times 10 = 10$
Тестовые задания	$5 \times 2 = 10$
Расчетная задача	$1 \times 20 = 20$
Всего	40 баллов

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	5
	Модульная контрольная работа	10
	Итого	25
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Самостоятельная работа	10
	Индивидуальная работа	10
	Итого	35
Экзамен		40
Общий итог		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Управление затратами» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Экономика предприятий» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru>; на облаке сервиса mail.ru Кондрашовой Е.А. Папка «Управление затратами»: <https://cloud.mail.ru/public/8B5c/VQPJnwUva/>

11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Кондрашова Е.А. Управление затратами: учебно-методическое пособие / Е.А. Кондрашова. – Донецк: ДонНУ, 2021. – 82 с.
2. Управление затратами учебное пособие для бакалавриата / Ю.А. Хегай., З.А. Васильева. - . М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 230 с. — ISBN: 978-5-16-018224-7
3. Управление затратами на предприятии : учебник / Э.А. Гомонко, Т.Ф. Тарасова. — Москва : КноРус, 2016. — 313 с. — ISBN 978-5-406-05207-5. -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920747/view>

11.2. Дополнительная литература

1. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Б. Никитина, С. Л. Жуковская; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Электрон. дан. – Пермь, 2019. – 1,30 Мб. – 129 с. – Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnieposobiya/upravlenie-zatratami-i-kontrolling.pdf>.
2. Управление затратами : учеб. пособие для студ. бакалавриата по напр. подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения / Л. В. Ерыгина, М. В. Полубелова ; Сиб. гос. аэрокосмич. ун-т. – Красноярск, 2017. – 120 с.
3. Управление затратами на предприятии : учебник / Э.А. Гомонко, Т.Ф. Тарасова. — Москва : КноРус, 2016. — 313 с. — ISBN 978-5-406-05207-5. -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920747/view>

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

9. Журнал «Управление Библиотека экономической и управленческой литературы.
– Режим доступа: <http://eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm>
10. Электронный журнал Финансовый Директор. – Режим доступа: <https://www.fd.ru/>

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

