

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра экономики предприятия



УТВЕРЖДАЮ

проректор

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ
«ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

| | |
|--|---------------------------------|
| Укрупненная группа направлений подготовки | 38.00.00 Экономика и управление |
| Программа высшего образования | программа бакалавриата |
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Профиль | Экономика предприятий |
| Форма обучения | очная; очно-заочная |

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа по курсовой работе дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Экономика предприятий), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры экономики предприятия,
канд. экон. наук, доцент

 Я.В. Щетинская

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия
Протокол от 26.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой



В. В. Краснова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной
профессиональной образовательной
программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.



В. В. Краснова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Современные технологии», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятий», «Экономика предприятий (по отраслям экономики)», «Маркетинг».

Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Оценка рисков», «Экономика и организация деятельности предприятий АПК»; производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Общая характеристика

| Наименование показателя | Значение показателя |
|---|---|
| Название образовательной программы | 38.03.01 Экономика (Профиль: Экономика предприятий) |
| Шифр и название в соответствии с учебным планом | Курсовая работа по дисциплине «Планирование и контроль на предприятии» |
| Часть образовательной программы | Вариативная часть: выбор вуза |
| Количество зачетных единиц / всего часов | 1,5\54 |

2.2 Распределение часов по формам и периодам обучения

| | курс | семестр | Общее количество часов | | | | | Форма контроля |
|--------------|------|---------|------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|-------|----------------|
| | | | лекционных | лабораторных | практических | самостоятельной работы + контроль | всего | |
| Очная | 3 | 6 | - | - | - | - | 54 | дифзачет |
| Очно-заочная | 3 | 6 | - | - | - | - | 54 | дифзачет |

3. ЦЕЛИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цели и задачи курсовой работы. *Цель* выполнения курсовой работы по дисциплине

«Планирование и контроль на предприятии» – углубление теоретических знаний, приобретенных студентами в процессе изучения дисциплины и выработка навыков их практического использования для решения вопросов обеспечения экономической безопасности на микро, мезо или макроуровнях.

Задачи:

– изучить теоретические основы проблемы, соответствующей теме курсовой работы, выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа объекта исследования в рамках темы курсовой работы;

– выполнить оценку уровня обеспечения экономической безопасности на микро,

мезо или макроуровнях (с учетом специфики темы исследования) за последние три года;
– разработать рекомендации по повышению уровня экономической безопасности на микро, мезо или макроуровнях с учетом специфики темы исследования.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТВЕТСТВЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Компетенции

Универсальные компетенции: разработка и реализация проектов:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Универсальные компетенции: экономическая культура, в том числе финансовая грамотность:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Тип задач профессиональной деятельности: аналитический:

ПК-1. Способен осуществлять всесторонний экономический анализ деятельности и оценку потенциала субъекта хозяйствования, формировать возможные бизнес-решения, выполнять их обоснование и выбор, в том числе с использованием информационных средств и сервисов, различных цифровых технологий

Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический:

ПК-3. Способен проводить экономические расчеты, связанные с подготовкой инвестиционного проекта, управлением затратами, налогообложением и ценообразованием, формированием стратегии, планированием и контролем деятельности предприятия.

4.2. Индикаторы компетенций

Индикаторы компетенций и планируемые результаты выполнения курсовой работы зависят от выбранной темы курсовой работы и соответствуют индикаторам компетенций дисциплины «Планирование и контроль на предприятии».

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами курсовой работы являются составные части, располагаемые в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (три раздела); заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Бланк титульного листа может быть заполнен на компьютере или разборчиво от руки черной пастой. Завершенную и оформленную надлежащим образом работу на титульном листе подписывает студент и научный руководитель.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов основной части, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. *Содержание целесообразно оформлять в виде скрытой таблицы из двух колонок: первая колонка*

содержит названия структурных элементов работы, вторая – страницы, на которых они начинаются. В конце каждого названия структурного элемента до конца строки ставится *отточие* – пространство между позициями табуляторов, заполненное повторяющимися символами (точками).

Перечень условных сокращений включается в курсовую работу при необходимости – в случае наличия в работе большого количества специальных аббревиатур. Общепринятые сокращения (тыс. руб., № п/п, т. п.) в данный список не включаются.

Во **введении** речь идет об актуальности темы, определяются цель и задачи курсовой работы, объект и предмет, описываются применяемые в работе методы исследования. В конце введения указывается объем курсовой работы, количество рисунков и таблиц, использованных источников. Детальные рекомендации по подготовке введения приведены в разделе 4 данных методических рекомендаций.

Основная часть курсовой работы представлена тремя разделами. Первый и второй разделы включают по три подраздела. Третий раздел работы может включать 2-3 подраздела.

В **первом разделе** излагаются теоретические, методологические и методические вопросы, касающиеся темы курсовой работы. Не следует компилировать литературные источники. Необходимо изучить теоретические подходы различных авторов к исследуемой проблеме, действующую нормативно-правовую базу. Стоит высказать свое мнение по изучаемым вопросам, показать их практическое значение.

Во **втором разделе** приводится организационно-экономическая характеристика предприятия (региона/государства) и выполняется общий анализ его деятельности (с учетом специфики темы исследования) за последние три года. В первом параграфе этого раздела представляют подробную характеристику объекта исследования:

- история развития предприятия;
- цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
- виды деятельности предприятия;
- организационная структура предприятия;
- подразделения предприятия, предназначенные для обеспечения экономической безопасности предприятия;
- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия;
- налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- оценка технико-экономических показателей деятельности предприятия.

Если объектом курсовой работы является *коммерческий банк*, должны быть изучены и кратко отражены, в первом параграфе второго раздела, следующие вопросы:

- тип и правовая форма кредитного учреждения;
- цели деятельности и основные направления развития;
- состав и структура клиентов и виды оказываемых услуг;
- организационная структура и функции основных подразделений.

Если базой исследования является *страховая организация*, следует обратить внимание на изучение следующих вопросов:

- правовая форма и цель деятельности страховой организации;
- организационная структура и функции основных подразделений;
- виды оказываемых страховых услуг.

В следующих подразделах выполняется анализ показателей (за три последних

года), соответствующих теме курсовой работы. Целесообразно аналитические расчеты и выводы иллюстрировать диаграммами, графиками, схемами.

Третий раздел содержит рекомендации по устранению недостатков планирования и контроля на предприятии, мероприятия по управлению рисками и угрозами экономической деятельности предприятия, направления по обеспечению финансовой безопасности предприятия, предложения по разработке концепции повышения уровня экономической деятельности предприятия и т.д.

Предложения по обеспечению экономической безопасности предприятия (региона/государства) должны быть конкретными и обоснованными, с соответствующими расчетами экономического эффекта и эффективности.

В **заключении** приводят выводы, обобщают результаты исследования в соответствии с задачами, поставленными во введении, приводят рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия с указанием экономической эффективности предложенных мероприятий.

После заключения размещают **список использованных источников**. Список использованных источников должен содержать не менее 30 источников, использованных при написании курсовой работы. При этом не менее половины из них должны быть изданы не ранее 5 лет до момента защиты. В качестве источников информации для написания курсовой работы могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, периодическая литература, законодательные и нормативные акты, сборники научных статей и материалов конференций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательные материалы, которые не рассчитаны или не разработаны лично автором, или носят промежуточный характер.

К вспомогательным материалам относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов.

Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: промежуточные экономико-математические расчеты, результаты испытаний (анкетирования), финансово-статистическая отчетность предприятия и т. д.

Курсовые работы исключительно описательного, теоретического характера, которые не содержат расчетов и экономического обоснования, к защите не принимаются

Методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовых работ приведены в облаке кафедры экономики предприятия по ссылке:

<https://cloud.mail.ru/public/4ADn/3swtNnV9P>

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важным моментом в написании курсовой работы является выбор темы. Этот выбор должен быть осознанным и взвешенным, учитывать индивидуальные способности и научные интересы студента, а также возможность продолжения предыдущих исследований: курсовых работ, рефератов, сообщений на научных студенческих семинарах, конференциях. При выборе темы следует учитывать возможность использования соответствующей статистической информации, сбор фактического материала на конкретном предприятии и наличие собственных наработок.

Студенты очной формы обучения выбирают тему из числа предложенных тем, представленных в данных методических рекомендациях. Вместе с руководителем названию темы корректируется и согласовывается с объектом исследования. Тема может

быть предложена и самим студентом, но обязательно согласована с руководителем работы.

Студенты заочной формы обучения выбор темы курсовой работы осуществляют с учетом направлений своей практической деятельности, возможностей использования статистической отчетности предприятий и организаций, где они работают, но в соответствии с тематикой, предложенной кафедрой. Студент заочной формы обучения также может предложить тему самостоятельно, которая, вместе с тем, должна быть в обязательном порядке согласована с руководителем курсовой работы.

После выбора темы студент составляет план курсовой работы и согласовывает его с руководителем, назначенным кафедрой «Экономика предприятия». План темы разрабатывается после предварительного ознакомления с литературными и Интернет источниками по изучаемой проблеме и определения возможностей сбора исходных данных.

7.РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

1. Теоретический аспект планирования на макро - и микроуровнях.
2. Социально-экономическую и культурную среду планирования.
3. Методологические подходы к планированию деятельности предприятия в условиях ограниченности ресурсов.
4. Место и значение планирования и контроля в системе управления предприятием.
5. Прогнозирование как предварительный этап планирования деятельности предприятия.
6. Особенности применения общих и специфических методов планирования.
7. Система планов предприятия: сущность, особенности, взаимосвязь.
8. Особенности функционирования системы планирования на предприятии.
9. Планирование реструктуризации предприятия.
10. Стратегическое и текущее планирование: сущность, особенности, взаимосвязь.
11. Текущий план предприятия: сущность, функции и содержание его разделов.
12. Стратегическое планирование на предприятии.
13. Информационная база планирования на предприятии.
14. Нормативная база планирования деятельности предприятия.
15. Процедура, порядок и этапы разработки внутрифирменных планов.
16. Методика расчета основных показателей, характеризующих деятельность предприятия.
17. Совершенствование планирования системы управления на предприятии.
18. Задачи и технология планирования объема продаж на предприятии.
19. Анализ рыночной среды продукции предприятия как основа для разработки плана продаж.
20. Планирование ассортимента предприятия и оценка конкурентоспособности продукции, производимой на предприятии.
21. Ценообразование как основная составляющая планирования маркетинговые стратегии и ценовой политики на предприятии.
22. Планирование объема продаж, организация сбыта и распространение, продвижение товару.
23. Планирование рекламы, формирование и распределение средств рекламного бюджета.
24. Планирование показателей качества продукции на предприятии.

25. Планирование мероприятий предприятия по повышению конкурентоспособности продукции.
26. Планирование производственной программы: алгоритм составления и содержание разделов. Формирование плана производства продукции и его особенностей в кратко- и долгосрочном планировании.
27. Государственный план и государственный заказ и их роль в формировании производственной программы предприятия.
28. Обоснование производственной программы производственными мощностями предприятия.
29. Методика планирования производственной программы на предприятии.
30. Расчет производственных мощностей для единичного, массового и серийного производства.
31. Планирование структуры и состава основных производственных фондов на предприятии.
32. Стратегия и тактика восстановления основных производственных фондов предприятия.
33. Цель и задачи оперативно-календарного планирования на предприятии.
34. Особенности оперативно-календарного планирования на предприятиях различных типов производства.
35. Оперативное планирование на предприятии: сущность, этапы и виды.
36. Диспетчирование как средство контроля за выполнением оперативного плана.
37. Планирование лизинговой деятельности на предприятии.
38. Цели, задачи и содержание планов материально-технического обеспечения производства.
39. Определение потребностей и планирование материально-технических ресурсов: методика планирования потребности.
40. Планирование закупок материальных ресурсов на предприятии.
41. Запасы предприятия: сущность, виды, планирование и контроль.
42. Система «максимум – минимум» в планировании и регулировании запасов.
43. Сводный план материально-технического обеспечения и материальный баланс предприятия.
44. Планирование обеспечения производства технической оснасткой: затратный, и фактический оборотный фонд инструмента.
45. Планирование ремонтного обслуживания производства на предприятии.
46. Планирование энергообслуживания производства.
47. Планирование деятельности транспортной системы предприятия.
48. Содержание и задачи планов по труду и заработной платы.
49. Методика разработки плана по труду и персоналу.
50. Анализ и планирование использования персонала предприятия.
51. Планирование производительности труда.
52. Планирование потребности в персонале на предприятии.
53. Планирование фонда оплаты труда на предприятии и контроль за его выполнением.
54. Показатели плана, методика исчисления фондов оплаты труда по различным системам и формам оплаты.
55. Цели, задачи и содержание планирования издержек.
56. Особенности планирования расходов на предприятия различных отраслей экономики.
57. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам. Расчет плановой калькуляции себестоимости продукции.
58. Планирование сметы затрат на производство продукции.
59. Планирование себестоимости товарной и реализованной продукции.

60. Содержание, задачи и функции финансового планирования на предприятии.
61. Планирование финансовых результатов предприятия.
62. Цель, задачи, структура и порядок разработки финансового плана.
63. Планирование потребности предприятия в финансовых средствах.
64. Цель и порядок разработки баланса активов и пассивов предприятия
65. Планирование потребности в кредитных ресурсах, обеспечение ликвидности и платежеспособности предприятий.
66. Особенности налогового планирования на предприятии.
67. Формирование планов по созданию, подготовке производства и освоению новой продукции.
68. Планирование расходов на подготовку и освоение производства (расчет сметной стоимости НИОКР).
69. Сетевой график процесса планирования ассортимента новой продукции.
70. Экономическая эффективность освоения новой продукции и выбор оптимального варианта технологического процесса.
71. Объемно-календарное планирование производства новой продукции.
72. Планирование технического развития предприятия: сущность, источники финансирования и оценка экономической эффективности.
73. Планирование инвестиций и определения прибыльности объектоинвестирования.
74. Цели и задачи разработки бизнес-плана на предприятии.
75. Характеристика процесса разработки бизнес-плана.
76. Структура и характеристика составных частей бизнес-плана.
77. Бизнес-план по совершенствованию основных направлений производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
78. Планирование внешнеэкономической деятельности на предприятии.
79. Контроль плановой деятельности и оценка эффективности системы планирования на предприятии.

8.ПРИМЕР ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Пример плана курсовой работы по дисциплине «Планирование и контроль на предприятии» на тему «Оценка состояния экономической безопасности предприятия» приведен ниже.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр |
|--|-----|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИЙ НА ПРЕДПРИЯТИИ | 5 |
| 1.1. Сущность планирования на предприятии | 5 |
| 1.2. Особенности формирования инвестиционных проектов предприятия | 10 |
| 1.3. Планирование инвестиций на предприятии | 18 |
| РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ПРИБЫЛЬНОСТИ ОБЪЕКТОВ ИНВЕСТИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ | 24 |
| 2.1. Общая характеристика деятельности предприятия | 24 |
| 2.2. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия | 27 |
| 2.3. Анализ инвестиционных предложений предприятия | 30 |
| РАЗДЕЛ 3.ПЛАНИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛЬНОСТИ | |

ОБЪЕКТОВ ИНВЕСТИРОВАНИЯ

- 3.1. Формирование инвестиционного проекта и его результатов внедрения на предприятии 40
- 3.2. Экономический расчет показателей прибыльности объектов 4

4

инвестирования на предприятии

| | |
|-------------------|----|
| ВЫВОДЫ | 50 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ | 53 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 56 |

9. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

Процесс подготовки курсовой работы к защите начинается после ее технического оформления и включает рассмотрение курсовой работы руководителем, процедуру защиты курсовой работы, оценку и оформление результатов защиты работы.

В окончательно оформленном виде курсовая работа представляется в *напек-скоросшивателе* с прозрачным верхом (либо сброшюрованной перфобиндером) на кафедру (студентами дневной формы обучения), в деканат заочной формы обучения (студентами заочной формы обучения) не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Работы, представленные в виде стопки листов или скрепленные степлером, в пластиковом файле или без него, не принимаются.

Далее курсовая работа передается научному руководителю. Научный руководитель знакомится с работой, определяет ее научный уровень, соответствие содержания работы общей цели, степень раскрытия задач, степень наличия собственной точки зрения студента по данной проблематике, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснования выводов и рекомендаций, соблюдение требований по оформлению. В случае соблюдения студентом указанных требований, курсовая работа допускается к защите.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает ему курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

В качестве типичных ошибок при написании курсовой работы и ее оформлении можно выделить:

- низкий теоретический уровень работы, наличие устаревших нормативно-правовых положений;
- отсутствие анализа статистических данных или недостаточном анализ;
- излишняя теоретическая направленность работы;
- плагиат, лишние повторения, противоречия, большие цитаты;
- неправильное оформление.

Наличие указанных недостатков, а также несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру без уважительных причин является основанием для недопуска курсовой работы к защите.

Замечания руководителя в письменной форме передаются студенту, а на титульном листе в этом случае ставится надпись «на доработку», указывается дата проверки и подпись.

При соответствии курсовой работы требованиям действующих методических рекомендаций руководителем делается запись о допуске курсовой работы к защите на титульном листе с собственной подписью и указанием даты принятия этого решения.

Курсовую работу защищают перед комиссией кафедры, которой предоставляется:

- 1) курсовая работа, зарегистрирована методистом;
- 2) зачетная книжка (индивидуальный учебный план) студента.

Защита курсовой работы осуществляется устно и заключается в следующем:

студент дает пояснения по существу критических замечаний по работе, отвечает на вопросы научного руководителя и других членов комиссии, обосновывает свои выводы дополнительными аргументами.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. Научный руководитель совместно с членами комиссии кафедры определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, в ведомость и на титульный лист курсовой работы. На титульном листе должны быть подписи членов комиссии.

Курсовая работа оценивается на «отлично» (90-100 баллов), если:

- тема полностью раскрыта, работа содержит исчерпывающее решение поставленной цели и задач;
- работа выполнена на высоком научно-практическом уровне и в целом соответствует по содержанию, стилистике и оформлению требованиям действующих методических рекомендаций;
- представляет собой самостоятельное исследование с аргументированной авторской позицией по исследуемой проблеме;
- опирается на критический анализ значительного числа проработанных литературных и других информационных источников;
- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;
- во время защиты студент продемонстрировал глубокое знание теоретического и практического материала по исследуемой теме, умение вести дискуссию, доступно (ясно) представить результаты исследования, свободно отвечать кратко, дал исчерпывающие квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

Курсовая работа оценивается на «хорошо» (80-89 баллов), если:

- тема раскрыта, работа соответствует требованиям действующих методических рекомендаций, но имеет в содержании и/или оформлении частные недоработки не принципиального характера;
- во время защиты студент показал достаточно глубокое понимание проблем по теме исследования, владение материалом и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Курсовая работа оценивается на «хорошо» (75-79 баллов), если:

- тема раскрыта, работа соответствует большей части требований действующих методических рекомендаций, однако имеются некоторые замечания по содержанию (например, во введении имеется нечеткость формулировок, в основной части – не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу, отдельные аспекты научной проблемы требуют более глубокого исследования, в заключении представлены слабо обоснованные выводы и т.д.), стилистике и оформлению;
- во время защиты студент показал достаточный уровень понимания проблем и владения материалом по теме исследования, дал уместные ответы на большую часть вопросов.

Курсовая работа оценивается на «удовлетворительно» (70-74 баллов) при наличии следующих признаков:

- в целом тема раскрыта, но в работе недостаточно ясно либо неполно определены фундаментальные понятия, отсутствуют или недоработаны отдельные значимые структурные элементы темы. Присутствуют недочеты в оформлении курсовой работы, замечания по содержанию, в числе которых могут быть: нарушение логики и последовательности научных рассуждений, недостаточная взаимосвязь между

разделами работы, отступление от академического стиля; во введении – слабое обоснование актуальности темы исследования, нечёткость формулировок либо отсутствие некоторых структурных элементов введения, в основной части работы – недостаточная проработка теоретического и практического материала, использование устаревших литературных источников и эмпирической базы; в заключении –

выводы сделаны лишь по отдельным подразделам работы либо сформулированы лишь в виде констатации фактов получения научных результатов, а не краткого изложения их содержания;

- во время защиты студент охарактеризовал основные положения работы, однако ответы на отдельные вопросы вызвали у него затруднения.

Курсовая работа оценивается на «удовлетворительно» (60-69 баллов) при наличии следующих признаков:

- тему можно считать раскрытой, однако имеются существенные замечания по содержанию работы. Помимо вышеуказанных замечаний могут иметь место такие: теоретические исследования представляют собой по сути пересказ чужих идей, без авторского видения вопросов, касающихся предмета исследования; недостаточно проработана практическая часть; не выдержан академический стиль изложения; использовано малое число источников научной информации.

- во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования, ответы на часть вопросов вызвали у него затруднения.

Курсовая работа оценивается на «неудовлетворительно» (0-59 баллов), если:

- тема не раскрыта, цель исследования не достигнута, а задачи – не решены;
- работа не отвечает большинству требований действующих методических рекомендаций;
- содержит грубые ошибки свидетельствующие, что студент не разобрался в теме;
- имеются признаки исключительной компилятивности либо плагиата;
- во время защиты студент дал неправильные ответы на вопросы по существу проделанной работы.

Зарегистрированная курсовая работа, по которой состоялась защита передается на хранение в архив.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

| Оценка по шкале ECTS | Оценка по 100-балльной шкале | Оценка по государственной шкале | |
|----------------------|------------------------------|---|------------|
| | | экзамен, дифференцированный зачет | зачет |
| A | 90-100 | 5 (отлично) | зачтено |
| B | 80-89 | 4 (хорошо) | зачтено |
| C | 75-79 | 4 (хорошо) | зачтено |
| D | 70-74 | 3 (удовлетворительно) | зачтено |
| E | 60-69 | 3 (удовлетворительно) | зачтено |
| FX | 35-59 | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации | не зачтено |
| F | 0-34 | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов | не зачтено |

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе выполнения курсовой работы студенты используют текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других доступных библиотечных баз данных, ресурсы методического кабинета экономического факультета (7 корпус, комн. 108, 5 корпус, комн. 207).

12. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Выполнение курсовой работы может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в облаке сервиса *mail.ru*. Ссылка на папку руководителя данной курсовой работы приведены ниже:

1. Щетинская Я. В. <https://cloud.mail.ru/public/4UyP/5mgmji2Pn>

13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Краснова В. В. Планирование и контроль на предприятии: учеб. пособ. для студентов уровня высшего профессионального образования «Бакалавриат» направления подготовки 38.03.01 Экономика / В. В. Краснова, Е. Г. Кошелева. – 2-е изд., допол. И перераб. – Донецк: ДонНУ, 2018. – 400 с.
2. Методические указания к изучению учебной дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» / Е. Г. Кошелева. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2020. – 25 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=17743>
3. Сироткин, С. А. Стратегическое планирование: учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. Екатеринбург: УрФУ, 2011.
4. Иванов, С. Е. Планирование, прогнозирование и оптимизация параметров промышленного производства: (методол. аспект) / С. Е. Иванов; Нац. акад. наук Украины; Ин-т экономики промышленности. – Донецк, 2006. – 207 с.
5. Вайс, Е. С. Планирование на предприятии: учебное пособие / Е. С. Вайс, В. М. Васильцова, Т. А. Вайс, В. С. Васильцов. – Москва: КноРус, 2016. – 336 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920696/view>
6. Вопросы экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/>

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная библиотека Донецкого национального университета. – Режим доступа: <http://www.library.donnu.ru>
2. Административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
3. Официальный портал Росстата – Режим доступа: www.gks.ru.
4. Вопросы экономики. – Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/>
5. Проблемы современной экономики. – Режим доступа: <http://www.m-economy.ru>
6. Всероссийский экономический журнал. – Режим доступа: <http://www.econom.nsc.ru/eco/>
7. Информационный онлайн-справочник «Финансовый анализ». – Режим доступа: <http://financial-analysis.ru>.
8. Онлайн-справочник «Финансовый анализ». – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/finanaliz>.
9. АЗИПИ (Ассоциация защиты информационных прав инвесторов). – Режим доступа: <http://e-disclosure.azipi.ru/index.php>.
10. СКРИН. – Режим доступа: <http://www.skrin.ru>.

11. СПАРК (Система профессионального анализа рынков и компаний). – Режим доступа: <http://spark.interfax.ru/Front/Index.aspx>.

15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОНГУ № 46484614);
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДОНГУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft VisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебныхзаведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, LibreOffice, AdobeAcrobatReader, xPDF, Paint.NET.