

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра экономики предприятия



УТВЕРЖДАЮ
проректор

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятий
Форма обучения	очная; очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Экономика предприятий), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры экономики предприятия,
канд. экон. наук, доцент



Я.В. Щетинская

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия
Протокол от 26.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой



В. В. Краснова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной
профессиональной образовательной
программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.



В. В. Краснова

1.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Современные технологии», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятий», «Экономика предприятий (по отраслям экономики)», «Маркетинг».

Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Оценка рисков», «Экономика и организация деятельности предприятий АПК»; курсовая работа по дисциплине «Планирование и контроль на предприятии», производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2.ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (Профиль: Экономика предприятий)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.19 «Планирование и контроль на предприятии»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	4\144

2.2 Распределение часов по формам и периодам обучения

	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	6	42	-	42	60	144	экзамен
Очно-заочная	3	6	14	-	12	118	144	экзамен

3.ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи дисциплины. *Целью* изучения дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» является овладение основными принципами, прогрессивными формами и методами планирования в рыночных условиях, формирование системы знаний и методологии разработки перспективных и текущих планов в деятельности предприятия и контроль за их выполнением.

Задачи изучения дисциплины: изучение форм, методов и процессов планирования и контроля на предприятии; ознакомление со структурой и технологией разработки типовых планов по экономическому и социальному развитию предприятия; приобретение знаний по разработке плановых показателей и обоснование системы контроля на предприятии.

4.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТВЕТСТВЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММ

4.1. Компетенции

<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>	
ПК-3	Способен проводить экономические расчеты, связанные с подготовкой инвестиционного проекта, управлением затратами, налогообложением и ценообразованием, формированием стратегии, планированием и контролем деятельности предприятия

4.2. Индикаторы компетенций

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-3.Способен проводить экономические расчеты, связанные с подготовкой инвестиционного проекта, управлением затратами, налогообложением и ценообразованием, формированием стратегии, планированием и контролем деятельности предприятия	ПК-3. И-3. Применяет систему знаний и методологию разработки перспективных и текущих планов деятельности предприятия, контроля их выполнения	Знает сущность планирования и особенности осуществления на предприятии
		Знает формы, методы и процессы планирования и контроля на предприятии
		Умеет определить подходы и методы разработки плановых показателей
		Умеет использовать методики разработки плановых показателей
		Знает технологию разработки типовых планов по экономическому и социальному развитию предприятия
		Умеет использовать знания по разработке оперативных, тактических и стратегических планов предприятия
		Умеет определить особенности кадрового, материально-технического, финансового и другого планирования на предприятии
		Умеет обосновать систему контроля на предприятии

5.ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план дисциплины «Планирование и контроль на предприятии»

Тема	Краткое содержание темы
1	2
<i>Содержательный модуль 1. Научно-методологические основы планирования. Текущее планирование на предприятии</i>	
Тема 1. Сущность планирования и особенности осуществления на предприятии	1.Сущность планирования. Объекты планирования. Законы и принципы планирования деятельности предприятия. 2. Методы планирования и показатели планов. Требования к технологии (процедуре) планирования в условиях рыночных отношений. 3. Исторический аспект возникновения и развития планирования.

<p>Тема 2. Система планов предприятия</p>	<p>1. Место и значение планирования и контроля в системе управления предприятием. Объект и предмет планирования на предприятии. 2. Система планов предприятия (долгосрочное, среднесрочное, тактов и краткосрочное планирование на предприятии) и их показатели. Организация плановой работы на предприятии. 3. Информационная и нормативная база планирования. 4. Принципы построения системы внутрифирменного планирования. Методы оценки экономической эффективности системы внутрифирменных планов.</p>
<p>Тема 3. Маркетинговые исследования, планирование сбыта и контроля продукции</p>	<p>1. Задачи и технология планирования объема продаж. Разработка маркетингового плана (маркетинговой программы) предприятия: сущность и структура. 2. Анализ рыночной среды продукции предприятия. Планирование ассортимента предприятия. 3. Оценка конкурентоспособности производимой продукции на предприятии. Ценообразование как основная составляющая стратегии маркетинговой и ценовой политики. 4. Планирование объема продаж, организация сбыта и распространения, продвижения товаров.</p>
<p>Тема 4. Планирование производства продукции</p>	<p>1. Формирование структуры плана производства. Содержание и основные задачи производственной программы предприятия. Состав показателей производственной программы предприятия. 2. Сущность и структура производственной программы. Планирование производственной программы производственных подразделений. 3. Методика планирования производственной программы. 4. Оценка экономической эффективности планов производства.</p>
<p>Тема 5. Оперативно-календарное планирование (ОКП) и контроль</p>	<p>1. Сущность, этапы и виды оперативного планирования производства. Функции и методы оперативного планирования. Цель и задачи оперативного планирования. 2. Системы оперативно-календарного планирования: позаказная, машинокомплектная, комплектно-узловая, подетальная. Состав календарно-плановых нормативов. Диспетчирование как средство контроля за выполнением оперативного плана. Особенности оперативно-календарного планирования на предприятиях различных типов производства.</p>
<p>Тема 6. Планирование материально-технического обеспечения производства</p>	<p>1. Цель, задачи и содержание планов материально-технического обеспечения производства. Определение потребностей и планирование материально-технических ресурсов: методика планирования потребности. 2. Планирование потребностей в оборудовании и в запасных деталях и частях. 3. Формирование производственных запасов и планирования потребностей в материалах. 4. Планирование незавершенного производства. Изучение рынка сырья и материалов для планирования закупок материальных ресурсов. Запасы</p>
	предприятия: сущность, виды, планирование и контроль.
<p>Тема 7. Планирование производственной мощности</p>	<p>1. Виды производственной мощности, факторы, ее определяющие, последовательность расчетов. 2. Методики расчета производственной мощности. Определение максимально возможного выпуска продукции при существующей мощности. Система показателей производственной мощности. Резервы роста и использования производственной мощности.</p>
<p align="center">Содержательный модуль 2. Социально-трудовое и финансово-экономическое планирование. Планирование развития предприятия.</p>	
<p>Тема 8. Планирование производственной инфраструктуры</p>	<p>1. Роль и состав вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств. 2. Планирование обеспечения производства технической оснасткой: затратный, оборотный и фактический фонды инструмента. Планирование ремонтного обслуживания производства. Планирование энергообслуживания производства. Планирование деятельности транспортной системы.</p>

<p>Тема 9. Кадровое планирование</p>	<p>1. Кадровое планирование: сущность, содержание и задачи. Методика разработки плана по труду и персоналу. Анализ персонала в отчетном периоде. 2. Планирование производительности труда. Расчет показателей производительности. Планирование потребности в персонале на предприятии. 3. Планирование фонда оплаты труда на предприятии и контроль за его выполнением. Показатели плана, методика исчисления фондов оплаты труда по разным системам и формам. Планирование материального стимулирования работников предприятия.</p>
<p>Тема 10. Планирование издержек производства</p>	<p>1. Цель, задачи и содержание планирования издержек. Состав расходов, входящих в состав плановой себестоимости продукции, работ, услуг. 2. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам. Расчет плановой калькуляции себестоимости продукции. 3. Планирование сметы затрат на производство продукции. Планирование себестоимости товарной и реализованной продукции.</p>
<p>Тема 11. Финансовое планирование и контроль на предприятии</p>	<p>1. Содержание, задачи и функции финансового планирования на предприятии. 2. Основные принципы финансового планирования на предприятии. Цель и задачи финансового плана предприятия. Структура типичного финансового плана предприятия. Алгоритм разработки финансового плана предприятия. 3. Планирование потребности в финансовых ресурсах предприятия. Методы расчета потребности в финансовых ресурсах предприятия. Планирование прибыльности предприятия: методы расчета и особенности применения.</p>
<p>Тема 12. Планирование и контроль обновления продукции</p>	<p>1. Необходимость обновления продукции. Формирование планов обновления продукции, их состав и задачи. 2. Планирование этапов разработки новых продуктов. Планирование расходов на подготовку и освоение производства. Сетевой график процесса планирования ассортимента новой продукции. 3. Экономическая эффективность освоения новой продукции и выбор оптимального варианта технологического процесса.</p>
<p>Тема 13. Планирование организационно-технического развития</p>	<p>1. Техническое и организационное развитие предприятия. Сущность и значение технического и организационного развития. Принципы планирования организационно-технического развития. Факторы, влияющие на состав и содержание комплекса планов организационно-технического развития. Исходные данные для разработки планов научно-технического развития. 2. Этапы и методы планирования организационно-технического развития предприятия. Оценка и система показателей экономической эффективности организационно-технических мероприятий. 3. Виды эффектов от реализации организационно-технических мероприятий. 4. Источники финансирования организационно-технического развития предприятия.</p>
<p>Тема 14. Бизнес-планирование</p>	<p>1. Цель и задачи разработки бизнес-плана на предприятии. Особенности и структура расширенного варианта бизнес-плана. 2. Разработка сокращенного варианта бизнес-плана. Характеристика процесса разработки бизнес-плана. 3. Структура и характеристика составных частей бизнес-плана. Бизнес-план по совершенствованию основных направлений производственно-хозяйственной деятельности предприятия.</p>

*- вопросы или темы, выносимые на самостоятельное изучение студентом

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма				Очно-заочная форма			
	Всего	в т.ч.			Всего	в т.ч.		
		Лекции	Практические	Самостоятельная		Лекции	Практические	Самостоятельная работа
Содержательный модуль 1								
Научно-методологические основы планирования. Текущее планирование на предприятии								
Тема 1. Сущность планирования и особенности осуществления на предприятии	11	3	3	5	9	1	-	8
Тема 2. Система планов предприятия	11	3	3	5	10	1	1	8
Тема 3. Маркетинговые исследования, планирование сбыта и контроля продукции	10	3	3	4	10	1	1	8
Тема 4. Планирование производства продукции	10	3	3	4	10	1	1	8
Тема 5. Оперативно-календарное планирование (ОКП) и контроль	10	3	3	4	10	1	1	8
Тема 6. Планирование материально-технического обеспечения производства	10	3	3	4	10	1	1	8
Тема 7. Планирование производственной мощности	10	3	3	4	13	1	1	11
Итого по 1 содержательному модулю	72	21	21	30	72	7	6	59
Содержательный модуль 2.								
Социально-трудовое и финансово-экономическое планирование. Планирование развития предприятия.								
Тема 8. Планирование производственной инфраструктуры	11	3	3	5	9	1	-	8
Тема 9. Кадровое планирование	11	3	3	5	10	1	1	8
Тема 10. Планирование издержек производства	10	3	3	4	10	1	1	8
Тема 11. Финансовое планирование и контроль на предприятии	10	3	3	4	10	1	1	8
Тема 12. Планирование и контроль обновления продукции	10	3	3	4	10	1	1	8
Тема 13. Планирование организационно-технического развития	10	3	3	4	10	1	1	8
Тема 14. Бизнес-планирование	10	3	3	4	13	1	1	8
Итого по 2 содержательному модулю	72	21	21	30	72	7	6	59
Всего часов	144	42	42	60	144	14	12	118

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**7.1 Контрольные вопросы**

Модуль 1. Научно-методологические основы планирования. Текущее планирование на предприятии

1. Сущность и формы планирования, современные методологические подходы к планированию деятельности предприятия.
2. Прогнозирование как предварительный этап планирования деятельности предприятия.
3. Законы и принципы планирования деятельности предприятия. Методы планирования и показатели планов.
4. Требования к технологии (процедуры) планирование в рыночных условиях.
5. Исторический аспект возникновения и развития планирования.

6. Место и значение планирования и контроля в системе управления предприятием.
7. Система планов предприятия (долгосрочное, среднесрочное, тактов и краткосрочное планирование на предприятии) и их показатели.
8. Организация плановой работы на предприятии.
9. Принципы построения системы внутрифирменного планирования.
10. Должностные технология планирования объема продаж.
11. Анализ рыночной среды продукции предприятия.
12. Планирование ассортимента предприятия и оценка конкурентоспособности производимой продукции на предприятии.
13. Ценообразование как основная составляющая стратегии маркетинговой и ценовой политики.
14. Планирование объема продаж, организация сбыта и распространения, продвижения товаров.
15. Формирование структуры плана производства.
16. Состав показателей производственной программы предприятия.
17. Методика планирования производственной программы.
18. Сущность, этапы и виды оперативного планирования на предприятии.
19. Система ОКП: позаказного, машинокомплектна, комплектно-узловая, подетальная.
20. Состав календарно-плановых нормативов.
21. Диспетчирование как инструмент контроля за выполнением оперативного плана.
22. Цель, задачи и содержание планов материально-технического обеспечения производства.
23. Определение потребностей и планирование материально-технических ресурсов: методика планирования потребности.
16. Планирование закупок материальных ресурсов.
17. Запасы предприятия: сущность, виды, планирование и контроль.
18. Виды производственной мощности, факторы, ее определяющие, последовательность расчетов.
19. Методики расчета производственной мощности.
20. Определение максимально возможного выпуска продукции при существующей мощности.
21. Система показателей производственной мощности.
22. Резервы роста и использования производственной мощности.

Модуль 2. Социально-трудовое и экономико-финансовое планирование. Планирование развития предприятия

1. Роль и состав вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств.
2. Планирование обеспечения производства технической оснасткой: затратный, оборотный и фактический фонд инструмента.
3. Планирование ремонтного обслуживания производства.
4. Планирование энергообслуживания производства.
5. Планирование деятельности транспортной системы.
6. Содержание и задачи планов по труду и заработной платы.
7. Методика разработки плана по труду и персоналу. Анализ персонала в отчетном периоде.
8. Планирование производительности труда.
9. Планирование потребности в персонале на предприятии.
10. Планирование фонда оплаты труда на предприятии и контроль за его выполнением.
11. Показатели плана, методика исчисления фондов оплаты труда за разных систем и форм оплаты.
12. Цель, задачи и содержание планирования издержек. Состав расходов, входящих в состав плановой себестоимости продукции, работ, услуг.
13. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам. Расчет плановой калькуляции себестоимости продукции.
14. Планирование сметы затрат на производство продукции.
15. Планирование себестоимости товарной и реализованной продукции.

16. Содержание, задачи и функции финансового планирования на предприятии.
17. Цели и задачи финансового плана предприятия.
18. Планирование потребности в финансовых ресурсах предприятия.
19. Планирование прибыльности предприятия.
20. Формирование планов обновления продукции, их состав и задачи.
21. Планирование расходов на подготовку и освоение производства (расчет сметной стоимости НИОКР).
22. Сетевой график процесса планирования ассортимента новой продукции.
23. Экономическая эффективность освоения новой продукции и выбор оптимального варианта технологического процесса.
24. Техническое и организационное развитие предприятия.
25. Оценка экономической эффективности организационно-технических мероприятий.
26. Источники финансирования организационно-технического развития предприятия.
27. Цель и задачи разработки бизнес-плана на предприятии.
28. Характеристика процесса разработки бизнес-плана.
29. Структура и характеристика составных частей бизнес-плана.
30. Бизнес-план по совершенствованию основных направлений производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

7.2 Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3 Темы письменных работ (типы задач)

Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»,

Профиль: «Экономика предприятий»

Программа подготовки: бакалавриат

Семестр: 6 (нормативный срок обучения), 2 (ускоренный срок обучения)

Учебная дисциплина: «Планирование и контроль на предприятии»

Экзаменационный билет № n

Теоретическое задание

Сущность, этапы и виды оперативного планирования на предприятии.

Практическое задание

В плановом году предприятие планирует выпустить 2 тыс. шт. изделий А по цене 500 ден. ед. 3 тыс. шт. изделий Б по цене 600 ден. ед., планируется изготовить комплектующих изделий на сумму 2500 тыс. ден. ед., в т.ч. для сторонних заказчиков – на сумму 1500 тыс. ден. ед.; планом предусмотрены изменения остатков готовой продукции на складе с 2000 тыс. ден. ед. до 500 тыс. ден. ед. Рассчитать план по товарной, валовой и реализованной продукции.

Тестовое задание

1. Плановая численность основных рабочих определяют следующими способами (отметить лишнее):

- а) по трудоемкости производственной программы;
- б) по нормам обслуживания;
- в) в зависимости от фонда оплаты труда.

2. Потребность в оборотных средствах рассчитывается с помощью

- а) прямого и обратного методов;
- б) прямого и экономического методов;
- в) финансового и экономического методов.

3. Множество соединенных между собой элементов для описания технологической зависимости отдельных работ и этапов будущих проектов называется

- а) технологической картой предприятия;
- б) планом технологического развития;
- в) сетевой моделью.

4. Охват всех подразделений предприятия и всех направлений развития науки и техники, внедрение новых и повышение качества выпускающих видов продукции, комплексной автоматизации и механизации производства, совершенствование

организации производства, труда и управления предусматривает принцип

- а) целеустремленности планирования организационно-технического развития;
- б) комплексности планирования организационно-технического развития;
- в) непрерывности планирования организационно-технического развития.

5. Раздел бизнес-плана «Описание продукта (услуги)» должен содержать следующие основные показатели (отметить лишнее):

- а) характеристику выпускаемого товара;
- б) продолжительность жизненного цикла продукции (услуги);
- в) калькуляцию расходов, которые являются составными себестоимости продукта (услуги).

6. Какой из методов предусматривает расчет прибыли по формуле $\sum_{i=1}^n Pr_i \times N_i$, где Pr_i – прибыль от реализации i -го изделия, определяется вычитанием из оптовой цены изделия затраты на его производство и сбыт; N_i – количество изделий i -го вида, выпускаемых на предприятии?

- а) экономический метод;
- б) метод прямого расчета;
- в) на основе операционной прибыли.

7. Вся сумма средств, выделяемых для оплаты труда работников за выполненную работу и отработанное время, а также суммы выплат и доплат, которые предусмотрены законодательными актами и действующими премиальными системами в запланированном периоде,

- а) плановым фондом заработной платы;
- б) фактическим фондом заработной платы;
- в) бюджетом оплаты труда наемных работников.

8. В каком документе отражают входную, выходную и среднегодовую мощность, а также ввод и выбытие мощностей?

- а) в плане ввода и выхода производственной мощности;
- б) в балансе производственного оборудования;
- в) в балансе производственных мощностей.

9. Когда на момент расчета потребности в материале (сырье) отсутствуют нормы расходов для определенного изделия (новой продукции), то используют метод

- а) по аналогии;
- б) индексный;
- в) типичным представителем.

10. Такт поточной линии и величина остатков незавершенного производства как календарно-плановые нормы используются при

- а) серийном производстве;
- б) единичном производстве;
- в) массовом производстве.

Критерии оценивания экзаменационного задания

Вид задания	Количество баллов
Теоретическое задание	2×10=20
Задача	20
Всего	40

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся

2. Что такое валовая продукция?

Решение задачи:

Рассчитать планируемый объем строительно-монтажных работ при следующих исходных данных: выработка в день на одного рабочего – 5 тыс. руб., количество человек в бригаде – 20, работа производится в 2 смены, планируемая продолжительность строительства -40 рабочих дней

Сущность, этапы и виды оперативного планирования на предприятии.

Критерии оценивания экзаменационного задания

Вид задания	Количество баллов
Теоретическое задание	2×10=20
Задача	20
Всего	40

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Виды работ	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Модульная контрольная работа	5
	Итого	10
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	2
	Итого	2
Индивидуальная работа (разработка инвестиционного проекта)		32
Самостоятельная работа (лабораторные работы по вариантам)		16
Экзамен		40
Всего		100

Возможен такой вид таблицы (преподаватель самостоятельно определяет содержание строк и разбалловку. Экзамен всегда 40 баллов):

Содержательные модули	Виды работ	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	20
	Модульная контрольная работа	10
	Итого	35
	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5

Содержательный модуль 2	Самостоятельная работа	20
	Итого	25
Экзамен		40
Всего		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;

- в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы. Может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория на группу, оборудованная Office).

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Планирование и контроль на предприятии», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования, размещения для проверки результатов самостоятельной работы.

Изучение дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. **Дистанционный курс** «Планирование и прогнозирование» для студентов специальности 38.03.01 Экономика (профиль Экономика предприятия) доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ В «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/enrol.php?id=440>

2. **Облако сервиса mail.ru Щетинской Я.В.** Папка «Планирование и контроль на предприятии» <https://cloud.mail.ru/public/3hW2/2uaLrDsYg>

11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Краснова В. В. Планирование и контроль на предприятии: учеб. пособ. для студентов уровня высшего профессионального образования «Бакалавриат» направления подготовки 38.03.01 Экономика / В. В. Краснова, Е. Г. Кошелева. – 2-е изд., допол. и перераб. – Донецк: ДонГУ, 2018. – 400 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

2. Безпалов, В. В. Основы бизнес-планирования в организации: учебное пособие / В. В. Безпалов, В. В. Жариков. – Москва: КноРус, 2016. – 200 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917605/view>
3. Вайс, Е. С. Планирование на предприятии: учебное пособие / Е. С. Вайс, В. М. Васильцова, Т. А. Вайс, В. С. Васильцов. – Москва: КноРус, 2016. – 336 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920696/view>
4. Внутривзаводское планирование и менеджмент предприятия: учебное пособие / Н. И. Новицкий и др. – Москва: Русайнс, 2016. – 168 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919324/view>

12.ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Деловой портал <http://dnr-live.ru/category/nalogi-dnr/>
2. Главбух ДНР <https://gb-dnr.com/>
3. Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики <http://mdsdnr.ru/index.php/vidy-nalogoplatelshchikov/yuridicheskie-litsa/2-uncategorised/612-uproshchennyj-nalog>
4. Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики <http://mer.govdnr.ru/>
5. Всемирный Банк <https://russian.doingbusiness.org/ru/methodology/paying-taxes>

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

